



Città Metropolitana di Palermo
Ufficio Segretario/Direttore generale

OGGETTO: Programma triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 - Disposizione di assegnazione posti vacanti ai fini dell'eventuale conferimento di mansioni superiori.

A tutti i Dirigenti/Datori di lavoro
LL.SS.

E, p.c.: Al Sindaco metropolitano
Al Capo di gabinetto
Al Collegio dei revisori
All'OIV
Alle OO.SS. Territoriali ed aziendali
LL.SS.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 210 del 19 ottobre 2022, ad oggetto "*Modifica ed integrazione Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024 approvato con Decreto Sindacale n. 118 del 27/5/2022*" e dato atto che per il triennio in corso è prevista l'assunzione di n. 190 figure professionali, di cui n. 184 dell'area del comparto e n. 6 dell'area dirigenziale;

Visto il "*Regolamento per la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori*" adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 119 del 12 luglio 2021 che, all'art. 2, comma 3, testualmente recita:

"3. A seguito dell'approvazione del programma di fabbisogno del personale, il segretario e/o direttore generale, sentiti i dirigenti, assegna a ciascuna direzione il n. di posti vacanti, specificando cat. e profilo professionale, per l'eventuale temporaneo affidamento di mansioni superiori.";

Richiamata l'e-mail istituzionale del 27 ottobre 2022, indirizzata alle SS.VV., alla quale si è allegata bozza di assegnazione dei posti vacanti di cui al Programma triennale di fabbisogno 2022-2024 recentemente modificato dal Sindaco metropolitano con il sopra citato decreto n. 210/2022, con invito a segnalare stesso mezzo eventuali richieste di modifica, coerentemente con la micro-organizzazione delle rispettive Direzioni;

Dato atto che ad oggi non è pervenuta alcuna richiesta di modifica da parte delle SS.VV.;

Visto il PEG economico, esercizio 2022 e dato atto che le risorse per la retribuzione delle mansioni superiori 2022-2024 e dei relativi contributi sono state assegnate alla Direzione Politiche del Personale;

Preso atto dell'esperienza pilota dello scorso anno e ritenuto opportuno emanare la presente direttiva, a tutela della regolarità dell'azione amministrativa e contabile dell'ente;

Atteso che il conferimento di mansioni superiori è competenza esclusiva del Dirigente, secondo il procedimento puntualmente disciplinato dal vigente Regolamento, coerentemente con le norme contrattuali del comparto;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1) Di assegnare a ciascuna direzione il n. di posti vacanti della vigente dotazione organica di cui al prospetto che si allega al presente atto sub lett. A per costituirne parte integrante e sostanziale, con la specifica della categoria giuridica e del profilo professionale, per l'eventuale temporaneo affidamento di mansioni superiori, secondo quanto stabilito dal Regolamento di cui in premessa.

2) Di stabilire che ciascun Dirigente/Datore di lavoro invierà al Direttore del Personale, entro e non oltre il 20 novembre 2022, la proposta di Determinazione di conferimento temporaneo delle mansioni superiori al personale della propria direzione, **con decorrenza 1° dicembre 2022**, per un periodo massimo di 6 mesi.

3) Di stabilire altresì che il Direttore del Personale adotterà un'unica determinazione di impegno di spesa per quanto in oggetto, a valere sugli appositi capitoli del PEG.

Il Segretario/Direttore generale
(*Dott.ssa Antonina Marascia*)

Firmato digitalmente da: Antonina Marascia
Data: 09/11/2022 14:28:12

PROGRAMMA DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

Profilo professionale	Cat.	anno	anno	anno	totale	PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE POSTI VACANTI ALLE DIREZIONI												TOTALE
		2022	2023	2024		Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Avvocatura	Gare, contratti e innovazione tecnologica	Ufficio del segretario/dirett ore generale	Servizi generali e affari istituzionali	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Ragioneria generale	Politiche del personale	Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Patrimonio	Viabilità	Energia e Ambiente	
istruttore direttivo amministrativo	D	0	6	2	8		1	1	1	2	1		1		1			8
istruttore direttivo informatico	D	1	1	1	3			3										3
istruttore direttivo contabile	D	1	4	2	7							5			2			7
istruttore direttivo tecnico	D	0	4	0	4								2			2		4
ispettore polizia metropolitana	D	0	0	2	2	2												2
giornalista pubblicista	D	0	1	1	2					2								2
avvocato	D	0	1	1	2		2											2
istruttore contabile	C	3	16	8	27	1	1	2		2	2	9	2	2	2	2	2	27
istruttore amministrativo	C	2	48	16	66	2	6	4	7	10	10	4	8	4	6	3	3	66
istruttore geometra	C	6	0	0	6									3		3		6
istruttore informatico	C	3	4	0	7			7										7
istruttore tecnico	C	0	8	8	16	2								4	3	4	3	16
agente polizia metropolitana	C	12	0	8	20	20												20
capo cantoniere sorvegliante	C	14	0	0	14											14		14
TOTALI		42	93	49	184	27	10	17	8	16	13	17	11	15	14	28	8	184

Firmato digitalmente da: Antonina Marascia
Data: 09/11/2022 14:30:15